
현대건설 장례지원 서비스 운영 위탁업체 선정 입찰 공고

2026년 10월 19일(月)



현대건설 장례지원 서비스 운영 위탁업체 선정 관련 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

I. 입찰개요

1. 입찰명 : 현대건설 장례지원 서비스 운영 위탁업체 선정 입찰 공고

2. 입찰방식 : 공개경쟁입찰 (제한경쟁입찰)

※ 제안서 평가 점수 최고점 획득업체 (평가결과 80점 이상 획득자에 한함)를 우선협상대상자로 선정하여 협상을 통해 계약업체 선정

3. 계약기간 : 2027. 01. 01 ~ 2028. 12. 31 (24개월)

※ 2029년 이후 1년 단위 계약(만료일 3개월前 협의, 당사 내부 평가 기준 충족 시 1년씩 연장계약)

4. 운영규모 : 약 3.2억원/年 (단가 660,000원(VAT별도) x 480건) ※ 임직원 약 7,000명

5. 과업 범위

구 분	세부 내용	비 고
인 력	(필수) ①장례지도사 1명 (접수 시 24시간·365일 상시 출동), 장례도우미 4명 (1인당 1일 최대 10시간) or ②동일 금액의 서비스 제안	- 전체 금액 66만원(VAT별도) 內 제안
용 품 (배송 포함)	(필수) ①조사용품(250인분) or ②편의용품 또는 ③동일금액의 서비스 제안 (필수) 근조화환(국화 100~110송이) (필수) 근조기 설치 및 회수	- 품목별 단가, 규격, 수량, 원산지, 제조사, 납품사진 필수 기재
대체 서비스	(필수) 인력, 용품 대체상품 패키지 자율 제안	- 전체 금액 66만원(VAT별도) 內 제안
지 역	전국	
접수/상담	24시간 365일 전용전화, 문자, 모바일, 메신저 등 다양한 채널 접수, 유가족 상담, 장례식장/장례절차 안내, 이력 관리 등	
운영관리	월별 실적/민원 보고, 개인정보보호, 비상대응, 협력업체 품질관리 등	

Ⅱ. 입찰참가 자격 및 일정

1. 입찰 참가 자격 : 공고일 기준 다음 조건을 모두 충족하는 업체

가. 입찰참가신청 서류 접수마감일(입찰참가등록마감일) 기준 아래 자격 1) ~ 2)를 충족하는 업체로서 입찰서 제출 마감일까지 해당 입찰참가자격을 계속 유지해야 함.

1) 장의, 장묘 용역업(업종코드: 1249)으로 나라장터에 등록한 업체

2) 사업자등록증 상 서비스업(장의업 또는 장례토탈서비스업)으로 등록한 업체로서 전국(제주도 포함)적으로 장례서비스 지원이 가능한 업체

나. 입찰공고일 전일 기준, 최근 3년 이내 단일 건 기준 임직원 1,000명이상(기관 또는 단체)을 대상으로 장례서비스 용역계약을 이행한 업체

다. 기업 장례 업무 대행실적이 입찰공고일 전일 기준, 최근 1년 이내 1,000건 이상인 업체 (실적증명서 제출 必)

라. 용역비 단가계약(후불) 가능업체

마. 콜센터(24시간)를 보유하고 있는 업체

바. 개인정보보안 관련 시스템이 구축되어 있는 업체

사. 입찰설명회에 참석한 업체

2. 입찰 일정

- 하기 일정은 당사 사정에 따라 추후 변동될 수 있으며 변경 시 별도 안내 예정

순	내용	일시	비고
1	입찰 공고	'26. 10. 19 (月)	홈페이지(현대건설), 입찰사이트(인포21)
2	입찰설명회	'26. 10. 30 (金) 14시	장소 : 현대 계동사옥 본관 지하1층 중강의장
3	입찰 질의 및 회신	(질의) '26. 11. 04 (水) (회신) '26. 11. 09 (月)	접수방법 : 이메일 접수 (forever@hdec.co.kr) *양식별도 배포, 접수질의는 공통회신 제공
4	제안서 접수 마감	~ '26. 11. 13 (金) 17시	접수방법 : 이메일 접수 (forever@hdec.co.kr)
5	서류 심사 및 발표	'26. 11. 18 (水)	서류심사 결과 이메일 통보 서류심사 통과(합격) 업체限 제안서 발표
6	제안 설명회(PT)	'26. 11. 24 (火) 14시~	세부내용 제안요청서 참조 *13시까지 지정장소 착석(PT순서 선정)
7	우선협상 대상자 선정	'26. 11. 27 (金)	이메일 제공

*입찰사는 제안설명회 시 노트북, USB, 포인터 등 개별 소지 요망

Ⅲ. 입찰설명회 개최

1. 일 시 : '26. 10. 30 (金) 14 : 00 ~
2. 장 소 : 현대 계동사옥 본관 지하 1층 중강의장
3. 주요 내용 : 현대건설 장례지원 서비스 운영 현황, 입찰세부 안내, 입찰 질의응답 등
4. 신청 서류 ※ 사본은 인감으로 원본대조필 날인 (미날인시 불인정)
 - 입찰설명회 참가 신청서 (제안요청서 서식2 참조)
 - 사용인감계 (제안요청서 서식11 참조, 법인인감 직접 사용시 불필요)
 - 위임장 (제안요청서 서식12 참조)
 - 참석자 신분증, 인감증명서, 재직증명서, 사업자등록증 사본

※ 현장설명회에 참석하지 않은 업체는 참여 권한이 박탈되며, 참석 인원은 업체당 최대 3명으로 제한

Ⅳ. 제안서 제출 및 평가기준

1. 제안서 제출

- 1) 제출 일시 : '26. 10. 30 (金) ~ '26. 11. 13 (金) 17시限
- 2) 접수 방법 : 이메일 접수 (수신인 : 현대건설 워크앤라이프지원팀 (forever@hdec.co.kr))
- 3) 제출 서류
 - 각종 증빙서류는 스캔본을 첨부하고, 사본은 인감으로 원본대조필 날인 (미날인시 불인정)
 - 모든 제출 서류는 접수일 기준 3개월 이내 발급된 것에 한함
 - ① 입찰참가신청서 1부 (제안요청서 서식1)
 - ② 확약서, 보안서약서 각 1부 (제안요청서 서식3~4)
 - ③ 제안서 (제안요청서 서식5 제출서 표지 포함)
 - ④ 현재 영업중인 장의, 장묘 용역업 등 해당 사업 인허가증 1부
 - ⑤ 현재 영업중인 사업자등록증명원 1부 (국세청 발급)
 - ⑥ 법인등기부등본(법인인 경우)
 - ⑦ (법인)인감증명서
 - ⑧ (법인)표준재무제표 증명원 (국세청 발급, 2025년도분)
 - ⑨ 증빙서류 (제안서 뒤에 첨부)
 - 장례지원 서비스 운영사업장 현황 (제안요청서 서식6)

- 장례지원 서비스 운영 실적증명서 (제안요청서 서식7)
- 신용평가 등급 확인서 (제안요청서 서식8)
- 확인서 (입찰참가제한 및 행정처분) (제안요청서 서식9)
- 개인정보 수집 이용 동의서 (제안요청서 서식10)
- 타 인감 사용시 사용인감계 제출 (제안요청서 서식11)
- 입찰참가를 대리인에게 위임시 위임장 1부, 개인정보 수집이용동의서 1부 제출
(제안요청서 서식12) (대리인 신분증 사본, 재직증명서 첨부)
- 제안서 작성 제출시 누락되거나 불분명한 내용이 있는 경우 또는 증빙서류를
미첨부한 경우, 해당 부분은 0점 처리함
- 법인·단체·사업장 등 실제여부 확인을 위한 현장 실사
- 입찰시 담합이 확인되는 경우 입찰무효와 함께 법적 처리 예정

V. 사업자 선정

1. 우선협상대상자의 선정

- 1) 참가자로부터 제안서를 제출 받아 PQ심사(사업담당자가 내부 심사기준에 따라 평가)를
실시하고 PQ평가 상위 2개사와 기존 운영업체 1개사(총 3개사)를 대상으로
제안서 서류 및 발표 평가 진행

2) 심사기준

- ① 제안서 서류 및 발표 평가 : 총 100점 = 정량 평가(35점) + 정성 평가(65점)

※ 평가위원 명단은 당사 내부 사정에 따라 결정

- 평가위원별 합계점수를 합산하여 산술평균 (평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는
경우 소수점 셋째자리에서 반올림)
- 평가 항목 합산점수 80점 이상인 업체를 협상대상자로 선정하고 고득점 순으로 우
선협상순서를 결정하며 선정된 업체가 계약을 포기하는 경우 차순위를 우선협상대

상자로 결정함

- 합산점수가 80점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 정성평가점수가 높은 제안자를
선순위로 하고, 정성평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

※ 공동수급 및 제 3 자 재위탁은 원칙적으로 불가하며, 불가피한 제휴·재위탁 범위는 사전 공개하고
현대건설의 승인을 받아야 함.

2. 낙찰자의 결정

- 1) 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약
- 2) 당사는 협상대상자에게 협상에 필요한 자료를 요청할 수 있으며, 만약 제안업체가 정당한
사유 없이 요구자료를 제출하지 못하거나 거부할 경우 협상에서 제외할 수 있음
- 3) 협상기간은 우선협상대상자 통보일로부터 영업일기준 5일 이내로 하고 협상기간을
지연시키는 경우 협상이 결렬된 것으로 간주함
- 4) 협상기간 내에 선순위 협상대상자와 협상이 결렬된 경우에는 순차적으로 차순위 대상자와
협상을 실시함
- 5) 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 때에는 협상대상자에게 수정 제안서를 다시 제출하게
하여 재협상을 할 수 있음
- 6) 협상이 성립된 때에는 다른 협상제안사와의 협상은 생략함
- 7) 제안서 평가결과 및 협상결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 제안 업체는 이의를
제기할 수 없음
- 8) 낙찰자는 협상이 완료된 후 문서로 통보하며, 통보 후 영업일 기준 5일 이내에 계약체결을
하여야 함
- 9) 낙찰자는 약정사항의 성실 이행을 보증하기 위해 연간 추정 계약금액의 10/100에
해당하는 금액에 대하여 이행(계약)보증보험에 가입하고 보험증서를 제출하여야 함

VI. 기타사항

- 1) 본 입찰참여관련 소요비용은 신청자 부담으로 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 2) 제안서를 제출하지 않은 입찰참여사는 평가에서 제외함
- 3) 제안서는 이메일로 제출하여야 하며, 우편 및 택배 접수는 접수하지 않음
- 4) 제안서 내용 및 첨부된 자료는 상거래상 또는 법적으로 하자가 없어야 함
- 5) 제안서에 기재된 내용이 허위로 밝혀지는 경우 자동 부적격 처리되며, 당사와의 계약파기 및 향후 유사사업의 참가자격 제한 등의 불이익을 받을 수 있음
- 6) 제안서의 내용은 우선협상자로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있으며, 제안서와 계약서의 내용이 다른 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 7) 당사는 필요시 제안과 관련된 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생됨
- 8) 입찰 관련 문서 또는 그 내용을 대외에 누설할 수 없으며, 이를 어길 경우 해당 업체가 모든 책임을 부담함
- 9) 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안요청서 참고
- 10) 입찰에 필요한 사항에 대하여 제대로 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 11) 입찰자는 그 권리를 제3자에게 양도할 수 없음
- 12) 문의사항

: 본 입찰공고에 대한 추가적인 정보 제공은 아래 담당자가 전자메일을 통해서만 가능
[담당자 : 현대건설 워크앤라이프지원팀 (E-mail : forever@hdec.co.kr)]

위와 같이 공고합니다.

2026년 10월 19일

